

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2 им. Ю.К. Шхачемукова»  
(МБОУ «СОШ №2» а. Хатукай)

а. Хатукай Красногвардейского района Республики Адыгея, Школьная ул., д.1, 385321,  
Тел. (87778)5-42-02, факс (87778)5-42-62. E-mail: hatukay.school@mail.ru

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01D72AD75FF277600000006381D0002  
Владелец: Хапаева Майя Шаликовна  
Действителен: с 06.04.2021 до 06.07.2022

УТВЕРЖДАЮ  
Директор

М.Ш. Хапаева

16.05.2022 г.

**Положение об организации горячего питания в МБОУ "СОШ № 2" а. Хатукай  
Красногвардейского района Республики Адыгея**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с [Федеральным законом](#) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», [Федеральным законом](#) от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», [Федеральным законом](#) от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», [постановлением](#) Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Санитарными правилами [СП 2.4.3648-20](#) «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления обучающихся и молодежи», утв. [Постановлением](#) Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28, Законом Республики Адыгея от 27.12.2013 г. № 264 «Об образовании в Республике Адыгея» и иными нормативно-правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы организации питания обучающихся общеобразовательных организаций.

1.2. Настоящее положение принимается с целью регулирования отношений общеобразовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации питания.

1.3. Основными задачами настоящего положения являются:

- регулирование порядка организации питания обучающихся с целью обеспечения оптимального режима питания, сбалансированного и максимально разнообразного рациона с учетом индивидуальных особенностей обучающихся общеобразовательного учреждения (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);

- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;

- иное.

1.4. Родительские комитеты, опекунские советы и другие общественные организации по согласованию с администрацией общеобразовательного учреждения могут принимать участие в контроле организации питания в общеобразовательном учреждении.

## **2. Общие принципы организации питания в общеобразовательном учреждении**

2.1. Настоящее положение направлено на охрану здоровья обучающихся, предотвращение инфекционных, массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) и осуществление производственного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов.

2.2. Классные руководители знакомят обучающихся, их родителей (законных представителей) с настоящим положением, ведут разъяснительную работу о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде информацию о количестве питающихся обучающихся, в том числе на бесплатной основе.

2.3. Питание обучающихся осуществляется с привлечением сторонних организаций, юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по производству готовых блюд, кулинарных изделий и деятельность по их реализации.

2.4. Питание обучающихся осуществляется в столовой либо помещениях, предназначенных для приема пищи.

2.5. Вода, используемая в хозяйственно-питьевых и бытовых целях, должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям к питьевой воде.

2.6. Ежегодно перед началом нового учебного года должен проводиться технический контроль соответствия оборудования паспортным характеристикам.

2.7. Наряду с основным питанием возможна организация дополнительного питания, которая осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

При организации дополнительного питания обучающихся в общеобразовательном учреждении должны соблюдаться следующие требования:

Ассортимент дополнительного питания (буфетной продукции) должен приниматься с учетом ограничений, изложенных в [приложении № 6](#) постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

Соки, напитки, питьевая вода должны реализовываться в потребительской упаковке промышленного изготовления; разливать соки, напитки, питьевую воду в буфете не допускается.

## **3. Порядок организации питания в общеобразовательном учреждении**

3.1. Ежедневно в столовой вывешивается утверждённое директором общеобразовательного учреждения меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.2. Производственная деятельность столовой осуществляется в соответствии с режимом работы общеобразовательного учреждения.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с приказом директора общеобразовательного учреждения.

3.4. Классный руководитель (учитель-предметник) сопровождает обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым приказом директора общеобразовательного учреждения, контролирует мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время приема пищи.

3.5. Столы в групповых помещениях промываются горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи.

3.6. Для поддержания порядка в столовой должно быть организовано дежурство педагогических работников.

3.7. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением рецептур и технологических режимов, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляют ответственные работники общеобразовательного учреждения на основании программы производственного контроля, утвержденной приказом директора общеобразовательного учреждения.

3.8. В общеобразовательном учреждении предусматривается централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

3.9. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в образовательном учреждении.

3.10. Для организации питания в общеобразовательном учреждении создаются и используются следующие документы:

- приказ об организации питания обучающихся;
- приказ об организации льготного питания обучающихся;
- приказ о создании бракеражной комиссии;
- меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомости контроля за рационом питания;
- журнал бракеража пищевых продуктов, поступающих на пищеблок;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- положение о бракеражной комиссии;
- инструкция по отбору суточных проб;
- графики дежурств в столовой;
- график работы бракеражной комиссии.

#### **4. Требования к организации здорового питания и формированию меню**

4.1. Для обеспечения обучающихся здоровым питанием, составными частями которого являются оптимальная количественная и качественная структура питания, гарантированная безопасность, технологическая и кулинарная обработка продуктов и блюд, обоснованный режим питания, разрабатывается рацион питания.

На основании сформированного рациона питания разрабатывается меню, предусматривающее распределение блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, обед, полдник).

4.2. Питание обучающихся осуществляется посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание, дополнительное питание, а также индивидуального меню для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании с учетом требований, содержащихся в [приложениях № 6-13](#) постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

Не допускаются исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией.

4.3. При организации питания обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, соблюдаются следующие требования:

- для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача. Индивидуальное меню разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача);

- выдача детям рационов питания осуществляется в соответствии с утвержденными индивидуальными меню.

- допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями (законными представителями) обучающихся.

4.4. Меню утверждается руководителем общеобразовательного учреждения.

Допускается замена одного вида пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий на иные виды пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий в соответствии с таблицей замены пищевой продукции с учетом ее пищевой ценности в соответствии с [приложением № 11](#) СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

## **5. Финансовое обеспечение**

### **5.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания.**

5.1.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

– средств республиканского бюджета и бюджета МО «Красногвардейский район», предоставляемых в форме полной компенсации стоимости питания обучающихся льготной категории 5-11 классов;

- средств федерального, республиканского и бюджета МО «Красногвардейский район», предоставляемых для организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в общеобразовательном учреждении;

– средств, взимаемых с родителей (законных представителей), на питание обучающихся (далее – родительская плата);

5.1.2. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся цен на продукты питания, включенные в состав рекомендованного санитарными правилами набора продуктов.

5.1.3. Размер оплаты горячего питания школьников (завтрак, обед, полдник) утверждается приказом Управления образования администрации МО «Красногвардейский район» на основании приказа Министерства образования и науки Республики Адыгея.

5.1.4. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание школьников (завтрак, обед, полдник) в общеобразовательном учреждении, определяется согласно размеру оплаты горячего питания обучающихся в МО «Красногвардейский район», установленной приказом Управления образования администрации МО «Красногвардейский район».

### **5.2. Организация питания за счет средств бюджета МО «Красногвардейский район».**

5.2.1. Бюджетные средства на организацию питания обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки на финансовый год и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.2.2. Обучающиеся, получающие начальное общее образование в общеобразовательном учреждении в часы непосредственного нахождения в школе обеспечиваются бесплатным горячим питанием в размере 100 процентов в рамках Соглашения, заключенного между администрацией МО «Красногвардейский район» и Министерством образования Республики Адыгея о предоставлении субсидий из республиканского бюджета бюджету МО «Красногвардейский район» на софинансирование расходных обязательств, возникающих при реализации государственных программ, предусматривающих мероприятия по организации

бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

5.2.3. Порядок предоставления бюджетных средств устанавливается приказом Управления образования администрации МО «Красногвардейский район».

5.2.4. Ежемесячный отчет о расходовании бюджетных средств образовательным учреждением представляется в МКУ «ЦБУО» администрации МО «Красногвардейский район» по установленной форме в срок до 5 числа каждого месяца следующего за отчетным.

5.2.5. Бесплатным питанием в виде набора пищевых продуктов (сухого пайка) или компенсационной выплатой в размере 100% установленной стоимости питания обучающихся обеспечиваются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды, получающие образование на дому.

Списки обучающихся на получение бесплатного питания (с указанием подтверждающих документов и сроков их действия) предоставляются каждым общеобразовательным учреждением при формировании бюджета на текущий финансовый год.

### **5.3. Организация питания за счет средств родительской платы.**

5.3.1. Предоставление питания за счет средств родительской платы производится только на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей), поданного в срок до 25 числа текущего месяца.

5.3.2. Директор общеобразовательного учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) и согласия на обработку персональных данных в течение трех дней с момента регистрации заявления издает приказ, которым утверждает список обучающихся, имеющих право на обеспечение питанием за счет средств родителей (законных представителей).

5.3.3. Списки обучающихся для получения питания за счет средств родительской платы два раза в год (на 1 сентября и 1 января) формирует ответственный за организацию питания в общеобразовательном учреждении и ежемесячно корректирует администрация общеобразовательного учреждения при наличии вновь поступивших заявлений родителей (законных представителей) обучающихся.

5.3.4. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости обучающихся.

5.3.5. Родительская плата начисляется авансом за текущий месяц и оплачивается по квитанции, полученной родителями (законными представителя) в общеобразовательном учреждении. Оплата производится безналичным расчетом по указанным в квитанции реквизитам.

5.3.6. Внесение родительской платы за питание обучающихся в общеобразовательном учреждении осуществляется ежемесячно в срок до 5-го числа месяца, в котором будет организовано питание.

5.3.7. Об отсутствии ребенка в общеобразовательном учреждении родители (законные представители) должны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающихся.

5.3.8. При отсутствии обучающихся в общеобразовательном учреждении по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии обучающихся снимается с питания. При этом ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в следующих периодах.

## **6. Меры социальной поддержки**

6.1. Бесплатное двухразовое питание предоставляется следующим категориям обучающихся: обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

Бесплатное одноразовое питание предоставляется следующим категориям обучающихся:

- обучающиеся-сироты и обучающиеся, оставшиеся без попечения родителей, а также лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

6.2. Для отнесения обучающихся общеобразовательного учреждения к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, родитель (законный представитель) учащегося представляет в общеобразовательную организацию:

1) заявление об отнесении обучающихся общеобразовательной организации к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, по форме, установленной образовательной организацией;

2) один из следующих документов:

а) копию удостоверения беженца с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, лица, признанного беженцем;

б) копию удостоверения вынужденного переселенца с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, лица, признанного вынужденным переселенцем;

в) справку, выдаваемую государственным казенным учреждением Республики Адыгея «Центр труда и социальной защиты населения» (далее - учреждение) или филиалом учреждения по месту жительства в порядке, установленном Министерством труда и социального развития Республики Адыгея:

- о признании семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущей(им);

- подтверждающую статус жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

г) справку из органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - для обучающихся, оказавшихся в экстремальных условиях, жертв насилия, учащихся с отклонениями в поведении, обучающихся, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

д) справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

6.2.1. Для рассмотрения вопроса об отнесении обучающихся общеобразовательной организации к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, в общеобразовательной организации создается комиссия по отнесению обучающихся общеобразовательной организации к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - комиссия), состав и порядок деятельности которой определяется общеобразовательной организацией.

6.2.2. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня принятия заявления с одним из документов, указанным в пункте 6.2. настоящего Положения, рассматривает их и принимает решение об отнесении обучающихся общеобразовательной организации к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации или об отказе в отнесении обучающихся общеобразовательной организации к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, и уведомляет об этом родителя (законного представителя) обучающегося.

6.2.3 Основанием для отказа в отнесении обучающихся общеобразовательной организации к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной, ситуации, является непредставление документов, указанных в пункте 6.2. настоящего Положения.

6.2.3. Решение об отказе в отнесении обучающихся общеобразовательной организации к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, может быть обжаловано в порядке, установленном [Федеральным законом](#) от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской

Федерации», [Гражданским процессуальным кодексом](#) Российской Федерации, [Кодексом](#) административного судопроизводства Российской Федерации.

6.3. обучающихся по программе начального общего образования обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.

6.4. При возникновении права на возмещение расходов на питание по двум и более основаниям родители (законные представители) выбирают один вариант. При изменении основания предоставления права на возмещение расходов заявитель обязан в течение 5 рабочих дней сообщить об этом в общеобразовательное учреждение.

6.5. При возникновении права на предоставление бесплатного питания обучающихся в течение учебного года заявление родителей (законных представителей) рассматривается в день его регистрации в общеобразовательном учреждении.

6.6. Списки обучающихся, поставленных на бесплатное питание, утверждаются приказом директора общеобразовательного учреждения.

6.7. Право на получение бесплатного питания наступает в соответствии с приказом директора общеобразовательного учреждения.

6.8. Осуществление питания начинается с 1 числа месяца следующего за месяцем подачи заявления.

6.9. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления бесплатного питания обучающихся, директор общеобразовательного учреждения издает приказ об исключении ребенка из списков обучающихся, питающихся бесплатно, с указанием оснований для принятия решения.

## **7. Обязанности и права ответственных за организацию питания.**

### **7.1. Директор школы:**

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающихся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами Красногвардейского района, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников общеобразовательного учреждения ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах;
- снабжает столовую достаточным количеством посуды.

### **7.2. Ответственный за питание по общеобразовательном учреждении:**

- контролирует предоставление классными руководителями сведений о количестве обучающихся;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;
- представляет в МКУ «ЦБУО» администрации МО «Красногвардейский район» списки обучающихся для расчета средств на горячее питание;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех обучающихся горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученного обучающимися питания по классам;
- формирует список и ведет учет питающихся обучающихся;

- координирует работу в общеобразовательном учреждении по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

### **7.3. Классные руководители общеобразовательного учреждения:**

- ежедневно представляют в столовую общеобразовательного учреждения заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно, не позднее 9 часов утра, уточняют представленную накануне заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученного обучающимися питания по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Положению;
- не реже, чем один раз в неделю, предоставляют ответственному за организацию горячего питания по общеобразовательному учреждению данные о количестве фактически полученного обучающимися питания;
- осуществляют мониторинг организации горячего питания в части своей компетенции;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях управляющего совета школы, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

### **7.4. Родители (законные представители) учащихся:**

- представляют в общеобразовательное учреждение подтверждающие документы в случае, если они имеют право на возмещение расходов по питанию;
- сообщают классному руководителю о болезни обучающегося или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу с детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в общеобразовательном учреждении;
- вправе знакомиться с ежедневным меню.

## **8. Контроль за организацией питания**

8.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники общеобразовательного учреждения на основании программы производственного контроля, утвержденной директором общеобразовательного учреждения, а также родительская общественность, на основании положения о родительском контроле за организацией питания в общеобразовательном учреждении.

8.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

8.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник, закрепленный за школой ГБУ РА «Красногвардейская ЦРБ», в соответствии с требованиями санитарных правил и действующего законодательства.



8.4. Независимо от организационных правовых норм, юридические лица и индивидуальные предприниматели, деятельность которых связана с организацией горячего питания учащихся, обеспечивают реализацию мероприятий, направленных на охрану здоровья учащихся, в том числе:

- соблюдение требований качества и безопасности, сроков годности, поступающих на пищеблок продовольственного сырья и пищевых продуктов;
- проведение производственного контроля, основанного на принципах ХАССП;
- проведение лабораторного контроля качества и безопасности готовой продукции;
- отбор суточной пробы от каждой партии приготовленной пищевой продукции.

## **9. Ответственность**

9.1. Директор общеобразовательного учреждения и лицо, ответственное за организацию питания в общеобразовательном учреждении, несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение требований организации питания и привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

9.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление работников общеобразовательного учреждения о наступлении обстоятельств, лишающих их права на возмещение расходов по питанию.

Приложение № 1  
к Положению об организации горячего питания  
в МБОУ "СОШ № 2" а. Хатукай  
Красногвардейского района Республики Адыгея

### Форма заявления о возмещении стоимости питания

Директору МБОУ "СОШ № 2" а. Хатукай  
Хапаевой М. Ш.

\_\_\_\_\_

Фамилия И.О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_

данные паспорта

\_\_\_\_\_

адрес регистрации

\_\_\_\_\_

телефон

### Заявление

Прошу предоставить моему сыну (дочери)

\_\_\_\_\_

ученику (це) \_\_\_\_\_ класса, в дни посещения школы на период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года льготы на питание в связи с тем, что ребенок относится к категории:

- учащихся-сирот и обучающихся, оставшихся без попечения родителей, а также лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
- учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

С Положением об организации горячего питания МБОУ "СОШ № 2" а. Хатукай Красногвардейского района ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию школы \_\_\_\_\_

Прилагаю перечень документов, подтверждающих основание предоставления бесплатного питания:

\_\_\_\_\_

Проинформирован(а) школой:

- о необходимости ежегодной подачи заявления о предоставлении бесплатного питания;
- о необходимости представлении подтверждающих документов к заявлению.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

\* При заполнении заявления необходимо поставить галочку в пункте, по которому школьник претендует на получение права возмещения стоимости питания.

Приложение № 2  
к Положению об организации горячего питания  
в МБОУ "СОШ № 2" а. Хатукай  
Красногвардейского района Республики Адыгея

**Согласие на обработку персональных данных**  
(в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ  
«О персональных данных»)

Я, \_\_\_\_\_

ФИО родителя или законного представителя

паспорт \_\_\_\_\_

серия, номер, когда и кем выдан; в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство

Являясь родителем (законным представителем) моего несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_

ФИО ребенка

Приходящегося мне \_\_\_\_\_

сын, дочь и т.д.

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

даю согласие МБОУ "СОШ № 2" а. Хатукай Красногвардейского района Республики Адыгея на обработку персональных данных своих и моего несовершеннолетнего ребенка, т.е. совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также право на передачу такой информации третьим лицам, а также осуществление иных действий с моими персональными данными, предусмотренных законодательством РФ.

Обработка персональных данных осуществляется в целях формирования программы «Питание обучающихся общеобразовательных учреждений МО «Красногвардейский район». Обработка персональных данных осуществляется с использованием и без использования средств автоматизации.

МБОУ "СОШ № 2" а. Хатукай Красногвардейского района Республики Адыгея обязуется использовать данные исключительно для перечисленных выше целей.

Иные персональные данные: данные об успеваемости, адрес проживания, электронный адрес, телефон, сведения о промежуточных результатах конкурсного испытания, результаты психологического тестирования носят конфиденциальный характер и распространению в общедоступных источниках не подлежат.

Родитель (законный представитель) учащегося по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки персональных данных. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано родителем (законным представителем).

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Настоящее согласие может быть отозвано по письменному заявлению родителя (законного представителя).

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

**Перечень документов необходимых для возмещения стоимости  
питания**

Категория учащихся	Документы
дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя	– копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства)
учащиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации	<p>а) копия удостоверения беженца с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, лица, признанного беженцем;</p> <p>б) копия удостоверения вынужденного переселенца с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, лица, признанного вынужденным переселенцем;</p> <p>в) справка, выданная государственным казенным учреждением Республики Адыгея «Центр труда и социальной защиты населения» (далее - учреждение) или филиалом учреждения по месту жительства в порядке, установленном Министерством труда и социального развития Республики Адыгея:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о признании семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущей(им);</li> <li>- подтверждающую статус жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;</li> </ul> <p>г) справка из органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - для обучающихся, оказавшихся в экстремальных условиях, жертв насилия, обучающихся с отклонениями в поведении, обучающихся, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть</p>

	данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи; д) справка, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.
Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья	- заключение психолого-медико-педагогической экспертизы.

Приложение № 4  
к Положению об организации горячего питания  
в МБОУ "СОШ № 2" а. Хатукай  
Красногвардейского района Республики Адыгея

### Образец Формы табеля учета питания учащихся

#### Табель учета питания учащихся

Дата: с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ февраля 202\_\_ года. Класс: \_\_\_\_ «\_\_».

Всего в классе \_\_\_\_ человек, из них питается \_\_\_\_ человека  
(\_\_\_\_ процентов), в том числе:

- \_\_ обучающихся-сирот и обучающихся, оставшихся без попечения родителей, а также лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- \_\_ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- \_\_ обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Ф. И. О. обучающегося	дата	дата	дата	Дата	дата	общее кол-во дней
	1 февраля	2 февраля	3 февраля	4 февраля	5 февраля	
<b>бесплатная категория</b>						
<i>Васечкин Петр</i>	+	+	+	+	+	5
<...>						
<b>льготная категория</b>						
<i>Петров Иван</i>	+	+	-	+	-	3
<...>						
<b>Родительская оплата</b>						
<i>Сидоров Василий</i>						
<...>						